

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(nazwa jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.30.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

sukcesywne wykonywanie i dostawy druków

dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2026 roku

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie i sukcesywne dostarczanie druków do siedzib Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 oraz przy ul. Szkolnej 28, **wg. wzorów** przedłożonych przez Zamawiającego – **w załączeniu**, w ilościach i po cenach zaoferowanych przez Wykonawcę.

- 1) Zamawiający będzie składał **zamówienia częściowe**, określając w nich każdorazowo, jakie druki i w jakiej ilości mają być wykonane i dostarczone Zamawiającemu – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Termin wykonania i dostarczenia zamówionych druków nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych, liczony od dnia złożenia zamówienia – dokładny termin zadeklaruje Wykonawca (kryterium oceny ofert).

Zamawianą część przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, tj. do budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub przy ul. Szkolnej 28 **w godzinach od 7³⁰ do 13⁰⁰**.

Dostawy druków realizowane będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.

Zamawiający przyjmować będzie dostawę wyłącznie na podstawie faktury obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian wzorów poszczególnych druków w trakcie trwania umowy (z wyłączeniem zwiększenia formatu lub objętości).

O zmianach wzorów poszczególnych druków wraz z nowymi wzorami, Zamawiający będzie informował na piśmie lub e-mailowo Wykonawcę na minimum 14 dni wcześniej przed planowaną dostawą nowych druków.

W czasie trwania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać zmian we wzorach druków dowolną ilość razy, zgodnie z niezależnymi od Zamawiającego potrzebami i ustawowo wymaganymi modyfikacjami.

Taka zmiana wzorów druków nie może być przyczyną zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz wartości umowy.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) zmiany szacowanych ilości (zwiększenia/zmniejszenia) przedmiotu zamówienia, wyszczególnionego w załączniku do formularza oferty (załączniku do umowy), że względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania umowy,

- b) zamówienia innego asortymentu (druku), niż jest wyszczególniony w załączniku do formularza oferty (załączniku do umowy), po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, że:
 - cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu,
 - uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.
 - c) zmiany łącznej wartości umowy z zastrzeżeniem, że zmiana wartości nie przekroczy 30 % łącznej wartości umowy brutto.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować bardzo dobrą jakość druków.
- W przypadku stwierdzenia wad druków, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu druki wolne od wad, wykonane na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni, liczonym od dnia zawiadomienia o wadach.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.

CPV 22900000-9 /Różne druki/

2. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty,

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.),**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty,

- b) dołączonej do oferty **kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 14 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**
- **Zamawiający zastrzega, że podpisanie umowy nastąpi w pierwszych dniach stycznia 2026 r.**

2) terminy i warunki płatności:

- **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☒ **Tak - zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 i § 9 projektu umowy**

☐ **nie**

5. Zamówienie uzupełniające:

☐ **tak**

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

☒ **nie**

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę oraz termin wykonania i dostarczenia zamówionych druków.

Lp.	Waga w %	Sposób oceny	
		ilość punktów	
1.	90	Cena	ilość punktów
		[wartość brutto przedmiotu zamówienia]	przyznawane wg reguły (gdzie 1 pkt = 1%)
		najniższa cena	$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 [\%]$
2.	10	TERMIN	ilość punktów
		[wykonania i dostarczenia zamówionych druków do siedziby Zamawiającego]	przyznawane wg reguły (gdzie 1 pkt = 1%)
		najkrótszy termin (w dniach roboczych)	$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{termin w ofercie badanej}} \times 10 [\%]$

**Liczby punktów uzyskane z wyżej wymienionych wzorów
zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku**

I. Kryterium nr 1: Cena [C] (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia)

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników, a także ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia i zgodne ze specyfikacją i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy oraz przepisami prawa, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie rozliczane w formie częściowych płatności, wynikających z cen jednostkowych (zgodnie z formularzem cenowym) i ilości dostarczonych poszczególnych druków.

Cenę oferty brutto Wykonawca wylicza w formularzu cenowym (załączniku do formularza oferty), a następnie wpisuje łączną cenę do „Formularza oferty”.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Cena oferty brutto odpowiada łącznej wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

II. Kryterium nr 2: Termin [T] (wykonania i dostarczenia druków)

Za termin wykonania i dostarczenia druków Zamawiający przyjmuje termin wyrażony w dniach roboczych, liczony od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego.

Zamawiający zastrzega sobie, iż termin wykonania i dostarczenia druków nie może przekraczać 8 dni roboczych.

Oferty wskazujące termin dłuższy niż 8 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego i dokumentami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin, tj. 8 dni roboczych.

Zaoferowany termin wykonania i dostarczenia zamówionych druków, liczony od dnia złożenia zamówienia zostanie zapisany w umowie (§ 2 ust. 2 projektu umowy).

Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów, tj.:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena” (ofertowa brutto),

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin” (wykonania i dostarczenia druków).

W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje cena.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2025 r. do godz. 10⁰⁰:

☒ **wyłącznie elektronicznie, tj.:**

✓ **przedstawić w platformie zakupowej, poprzez formularz.**

Oferty złożone nie poprzez formularz na platformie zakupowej (za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji elektronicznej) nie będą brane pod uwagę.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) **wypełniony i podpisany załącznik do formularza oferty (formularz cenowy),**
- 3) **kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) W przypadku pytań do zapytania ofertowego wykonawcy kierują je poprzez stronę prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego 1 ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 5) Oferta musi być ważna co najmniej 30 dni licząc dni od dnia składania ofert.
- 6) Oferta musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego w aktualnym brzmieniu, dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w zapytaniu ofertowym.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
- 9) **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) nie spełnia warunków udziału określonych w niniejszym zapytaniu,
 - b) nie będzie zawierała wszystkich informacji wymaganych w załączonych formularzach, z zastrzeżeniem ppkt 11 lit. c,
 - c) będzie niekompletna, z zastrzeżeniem ppkt 11 lit. c,
 - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,

- e) będzie zawierała rażąco niską cenę:

Za rażąco niską cenę zamawiający rozumie przypadek, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

W takim przypadku zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta będzie zawierała „rażąco niską cenę” złożenia wyjaśnień/dokumentów dotyczących ceny. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyjaśnienia za pośrednictwem platformy zakupowej (strony postępowania). Niedostarczenie wyjaśnień, w tym wymaganej dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie znacząco zawyżona w stosunku do pozostałych ofert i powodować będzie, że będą one niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wówczas zamawiający uzna, że jest to okoliczność oczywista, która nie wymaga wyjaśnienia a oferty te nie zawierają „rażąco niskiej ceny”.

Jeżeli z treści przesłanych wyjaśnień, w tym wymaganej dokumentacji, nie będzie wynikało, że wykonawca jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia zamawiający uzna, że oferta zawiera „rażąco niską cenę”.

- f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach,
- b) żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje,
- c) jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty.

- 12) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że:

- a) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,
- b) dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, z tym że cena nie może być wyższa niż cena w ofercie pierwotnej.

- 13) Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert – w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała wartość określoną w budżecie dla tego zamówienia, zamawiający może odwołać/zamknąć postępowanie lub podjąć negocjacje - zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i podania przyczyny.

- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/zamknięcia postępowania, w szczególności:

- a) w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty wyniesie co najmniej kwotę 130 000,00 zł,
- b) w przypadku braku ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym,
- c) w przypadku, gdy ceny ofert przekraczają możliwości finansowe zamawiającego,
- d) w przypadku błędów w zapytaniu, które ujawnią się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert,

- e) w przypadku konieczności dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania).
- 16) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- a) na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - b) wg własnego uznania na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
- 17) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) albo o unieważnieniu postępowania zamawiający upubliczni na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
- 18) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą.
- 19) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 20) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca. Z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.
- 21) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:**
- a) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski – kontakt z administratorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod adresem: iod@piotrkow.pl lub pod nr tel. +48 44 732 77 65.**
 - a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty i wyłonienia wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w razie wybrania oferty, w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b),
 - b) dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - c) dane osobowe mogą zostać ujawnione wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany, zgodnie z zasadą jawności postępowania, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - d) dane osobowe dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
 - e) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybrania oferty do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
 - f) udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu,

- g) okres przechowywania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania – dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, na czas realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczenia umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- j) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10. Osoby do kontaktu:

- **Piotr Pawlak** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 44 732 77 71
e-mail: p.pawlak@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 302,
(w sprawach merytorycznych, dot. opisu przedmiotu zamówienia)
- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 44 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305
(w pozostałych sprawach).

Kierownik
Referatu Administracji i Majątku
Przemysław Berliński
Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym